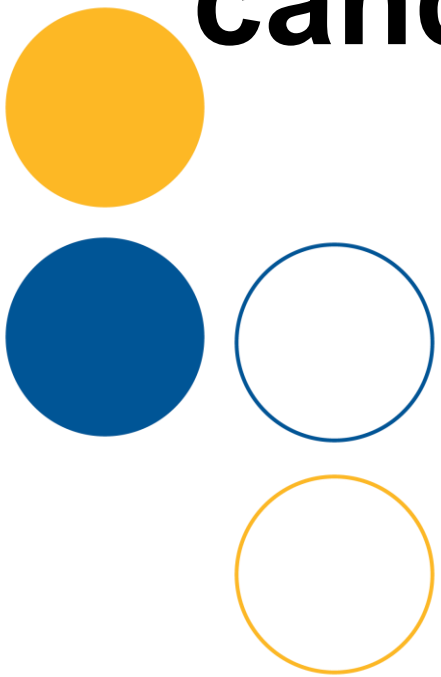




Renseignements à l'intention des candidates et des candidats



Renseignements à l'intention des candidates et des candidats potentiels (E2601)

Préparé par le bureau des élections de la Ville de Brampton pour les élections municipales de 2026. Ces renseignements sont disponibles dans d'autres formats sur demande.

www.brampton.ca/BramptonVotes

BramptonVotes@brampton.ca, 311 ou 905.874.2000

Ces renseignements s'adressent aux candidats potentiels pour les élections municipales de 2026. Des mises à jour sont disponibles sur le site Web des élections de la Ville de Brampton, à www.brampton.ca/bramptonvotes.

Dates importantes

Conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ainsi modifiée, et au règlement sur les pancartes électorales de la Ville de Brampton, les dates importantes suivantes sont en vigueur pour les élections municipales de 2026.

Événement	Date	Heure
Date de début des déclarations de candidature	1 ^{er} mai 2026	8 h 30
Date de fin des déclarations de candidature	21 août 2026	De 9 h à 14 h
Les pancartes sont autorisées conformément au règlement sur les pancartes électorales (24 jours avant le jour des élections)	2 octobre 2026	Après 17 h
Vote par anticipation	9-11 et 16-17 octobre 2026	
Service de vote à domicile	13-15 octobre 2026	
Jour du scrutin	26 octobre 2026	De 10 h à 20 h
Les pancartes doivent être enlevées conformément au règlement sur les pancartes électorales (72 heures après la fin des élections)	29 octobre 2026	Avant 20 h
Début du nouveau mandat du conseil	15 novembre 2026	
Fin de la période de campagne	31 décembre 2026	
Dernier jour pour fournir un avis écrit d'un déficit et de la prolongation de la période de campagne		
Dernier jour pour demander à la Cour supérieure de justice de prolonger le	25 mars 2027	

Renseignements à l'intention des candidates et des candidats (E2601)

Événement	Date	Heure
délai de dépôt des états financiers initiaux et des rapports du vérificateur		
Dernier jour pour le dépôt des états financiers initiaux et des rapports du vérificateur	30 mars 2027	14 h
Fin de la période de grâce pour le dépôt des états financiers et des rapports du vérificateur (avec frais de 500 \$ pour dépôt tardif)	29 avril 2027	14 h
Dernier jour pour la demande par un électeur d'une vérification de la conformité d'un(e) candidat(e) ou de l'état financier initial d'un tiers annonceur inscrit	28 juin 2027	
Fin de la période de campagne prolongée	30 juin 2027	
Dernier jour pour demander à la Cour supérieure de justice de prolonger le délai de dépôt des états financiers supplémentaires et des rapports du vérificateur	23 septembre 2027	
Dernier jour pour le dépôt des états financiers supplémentaires et des rapports du vérificateur (ne s'applique qu'à ceux qui ont prolongé leur période de campagne)	24 septembre 2027	14 h
Fin de la période de grâce pour le dépôt des états financiers supplémentaires et des rapports du vérificateur (avec frais de 500 \$ pour dépôt tardif)	25 octobre 2027	14 h
Dernier jour pour la demande par un électeur d'une vérification de la conformité d'un(e) candidat(e) ou de l'état financier initial supplémentaire d'un tiers annonceur inscrit	23 décembre 2027	

Fonctions à élire

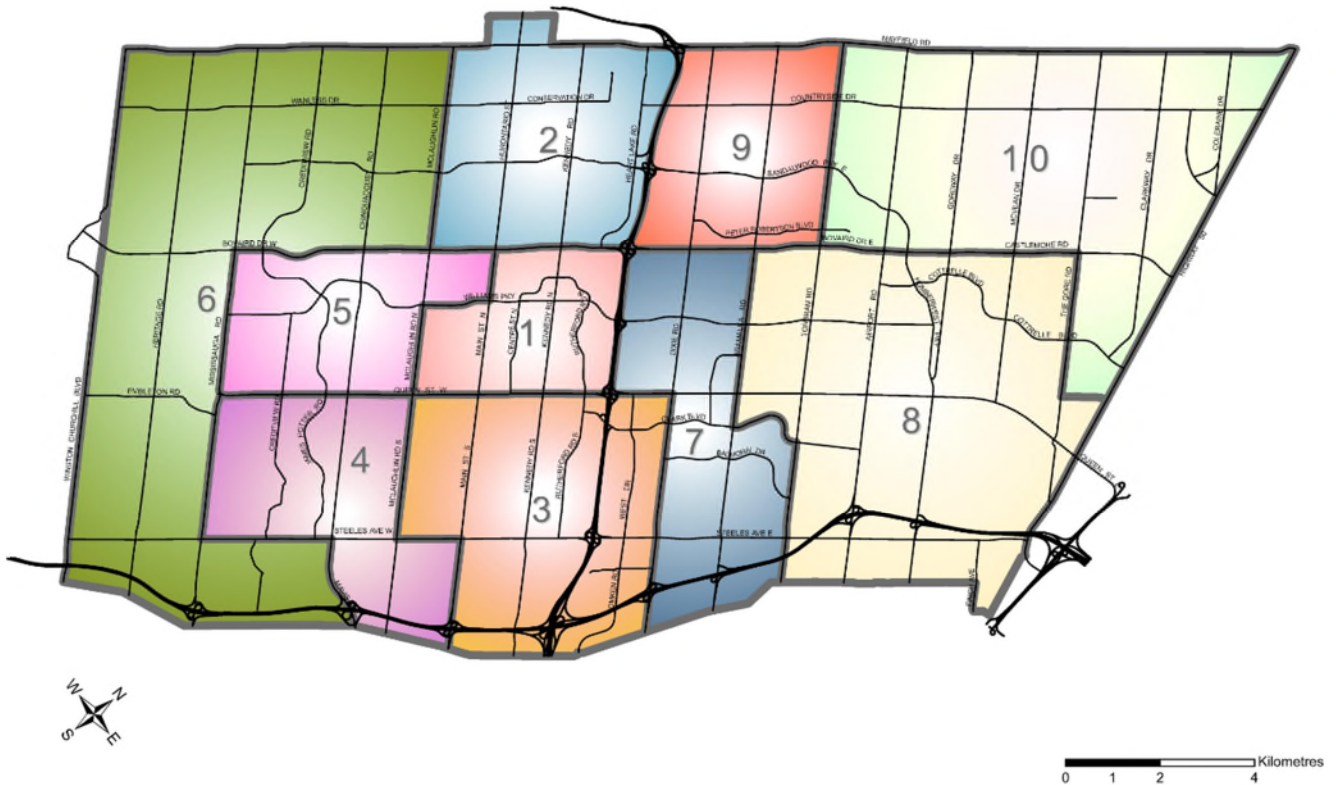
Pour cette élection, des membres seront élus pour le mandat qui commence le 15 novembre 2026 et se termine le 14 novembre 2030, pour les fonctions suivantes :

Fonction	Limite du quartier	À élire
Maire/mairesse	Toute la ville	Un (1)
Conseiller régional/Conseillère régionale*	Quartiers 1 et 5	Un (1)
	Quartiers 2 et 6	Un (1)
	Quartiers 3 et 4	Un (1)
	Quartiers 7 et 8	Un (1)
	Quartiers 9 et 10	Un (1)
Conseiller municipal/conseillère municipale	Quartiers 1 et 5	Un (1)
	Quartiers 2 et 6	Un (1)
	Quartiers 3 et 4	Un (1)
	Quartiers 7 et 8	Un (1)
	Quartiers 9 et 10	Un (1)
Conseiller scolaire/Conseillère scolaire, Peel District School Board (anglophone public)	Quartiers 1 et 5	Un (1)
	Quartiers 2 et 6	Un (1)
	Quartiers 3 et 4	Un (1)
	Quartiers 7 et 8	Un (1)
	Quartiers 9 et 10	Un (1)
Conseiller scolaire/conseillère scolaire, Dufferin-Peel Catholic District School Board (anglophone séparé)	Quartiers 1, 3 et 4	Un (1)
	Quartiers 2, 5 et 6	Un (1)
	Quartiers 7, 8, 9 et 10	Un (1)
Conseiller scolaire/conseillère scolaire, Conseil scolaire Viamonde** (francophone public)	Toute la Région de Peel	Un (1)
Conseiller scolaire/conseillère scolaire, Conseil scolaire catholique MonAvenir (francophone séparé)	Brampton, Caledon, Guelph et les municipalités dans les comtés de Dufferin et de Wellington	Un (1)

Renseignements à l'intention des candidates et des candidats (E2601)

- * Comme le stipulent le gouvernement provincial et la Région de Peel, la Ville de Brampton doit nommer trois membres supplémentaires au conseil régional après chaque élection municipale. Les conseillers régionaux seront choisis parmi les cinq conseillers municipaux.
- ** Les mises en candidature pour le Conseil scolaire Viamonde sont acceptées par la Ville de Mississauga. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous rendre à www.mississaugavotes.ca ou prendre contact avec le bureau des élections de la Ville de Mississauga par courriel à l'adresse public.info@mississauga.ca ou par téléphone au 905 615-VOTE (8683).

Carte des quartiers de Brampton



Dépôt de votre déclaration de candidature

Les déclarations de candidature sur le formulaire prescrit (disponible en ligne et au bureau du secrétaire de la municipalité en avril 2026) doivent être déposées en personne, sur rendez-vous, au bureau du secrétaire de la municipalité pendant les heures normales d'ouverture (de 8 h 30 à 16 h 30), soit par le (la) candidat(e), soit par son agent.

Il est recommandé que le (la) candidat(e) dépose sa propre déclaration de candidature. Si vous ne pouvez pas effectuer le dépôt en personne, veuillez prendre contact avec le bureau du secrétaire de la municipalité, car des exigences supplémentaires s'appliquent au dépôt par l'entremise d'un agent.

La déclaration de candidature doit être accompagnée des formulaires requis (joint à la présente trousse) et des droits de dépôt stipulés par la province. Les droits de dépôt pour les élections municipales de 2026 s'élèvent à 200 \$ pour le poste de maire et à 100 \$ pour tous les autres postes.

Les candidat(e)s devront présenter une preuve de leur nom et de leur adresse admissible lors du dépôt de leur déclaration de candidature. Veuillez apporter une pièce d'identité parmi la liste des *Pièces d'identité acceptables comme preuve de nom et d'adresse* (voir page 13).

Où déposer les candidatures

Les déclarations de candidature doivent être déposées sur rendez-vous au bureau du secrétaire de la municipalité. Les rendez-vous peuvent être pris en ligne à www.brampton.ca/skiptheline ou en téléphonant au 905 874-2000. Le service de prise de rendez-vous en ligne sera disponible peu avant le début de la période de mise en candidature.

Lors de votre rendez-vous, veuillez vous préparer à ce que le personnel du secrétaire de la municipalité examine vos formulaires, prenne votre paiement, vous fournisse les renseignements et documents pertinents et vous informe des prochaines étapes. Cela peut prendre la totalité des quarante-cinq (45) minutes prévues.



Remarque : aucun rendez-vous n'est nécessaire si vous prévoyez de déposer vos formulaires le dernier jour de dépôt des candidatures, le vendredi 21 août 2026. Ce jour-là uniquement, les candidat(e)s seront servi(e)s sur la base du premier arrivé, premier servi. Les heures de dépôt le 21 août 2026 sont de 9 h à 14 h.

Appuis

Une mise en candidature pour le conseil doit être appuyée par au moins 25 personnes qui ont le droit de voter. Une personne doit avoir le droit de voter le jour où elle signe l'appui. Aucun appui n'est requis pour les candidat(e)s aux postes de conseillers scolaires.

Une personne peut appuyer plus d'un candidat.

Le bureau du secrétaire de la municipalité suggère que les candidat(e)s au conseil obtiennent un nombre d'appuis supérieur au minimum requis de 25. Si l'admissibilité d'une personne qui appuie la déclaration de candidature est contestée, le (la) candidat(e) reste habile à être mis(e) en candidature s'il ou elle a un nombre d'appuis supérieur au minimum requis.

Conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ainsi modifiée, les documents déposés auprès du bureau du secrétaire de la municipalité sont publics et, jusqu'à ce qu'ils soient détruits, ils peuvent être inspectés par n'importe qui en personne au bureau du secrétaire de la municipalité. Vous pouvez informer les personnes qui appuient votre déclaration de candidature qu'elles signent un document public et que celui-ci peut faire l'objet d'une inspection.

Nom du/de la candidat(e)

Le nom du/de la candidat(e) sur la déclaration de candidature – Formulaire 1 doit être indiqué tel qu'il apparaîtra sur le bulletin de vote. Les surnoms en plus du prénom ou à la place de celui-ci sont autorisés, sous réserve de l'approbation du secrétaire de la municipalité, et la preuve de leur utilisation doit être apportée au moment du dépôt de la candidature. Voir la *Politique relative au nom des candidat(e)s* (à la page 14) pour obtenir de plus amples renseignements.

Conseils pour déposer votre formulaire de candidature et les documents requis :

- Assurez-vous d'écrire clairement et lisiblement en caractères d'imprimerie sur tous les formulaires
- Indiquez un numéro de téléphone personnel avec une boîte vocale activée, une adresse de courriel personnelle et une adresse postale complète sur votre formulaire de candidature
- Toutes les personnes qui appuient votre déclaration de candidature doivent fournir un nom et une adresse complète, y compris la ville et le code postal. Les adresses incomplètes ne seront pas acceptées. Les appuis de déclarations de candidature qui ne sont pas signés ne seront pas acceptés non plus.

Renseignements à l'intention des candidates et des candidats (E2601)

- Toutes les signatures, y compris celles des personnes qui appuient la candidature, doivent être apposées à l'encre originale
- Une copie papier de l'original d'une pièce d'identité qualifiante est requise lors du dépôt de vos formulaires.
- Les formulaires envoyés par voie électronique, par télécopieur ou par la poste ne seront pas acceptés.



Un(e) candidat(e) ne peut ni dépenser ni recevoir d'argent pour une campagne avant d'avoir déposé une déclaration de candidature.

Qualités requises des électeurs

Selon l'article 17 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ainsi modifiée :

Éligibilité : municipalité locale

- 17 (2) A le droit d'être électeur à une élection tenue dans une municipalité locale la personne qui satisfait aux conditions suivantes le jour du scrutin :
- a) elle réside dans la municipalité locale ou est propriétaire ou locataire d'un bien-fonds situé dans celle-ci ou le conjoint d'un tel propriétaire ou locataire;
 - b) elle a la citoyenneté canadienne;
 - c) elle a au moins 18 ans;
 - d) elle ne fait pas l'objet d'une interdiction de voter aux termes du paragraphe (3) ou d'une autre interdiction légale.

Interdiction de voter

- (3) Les personnes suivantes font l'objet d'une interdiction de voter :
1. Les personnes qui purgent une peine d'emprisonnement dans un établissement pénitentiaire ou un établissement correctionnel.
 2. Les personnes morales.
 3. Les personnes agissant en qualité de représentants, tels les exécuteurs testamentaires et les fiduciaires, sauf si elles agissent à titre de mandataires conformément à l'article 44.
 4. Les personnes déclarées coupables de la manœuvre frauduleuse prévue au paragraphe 90 (3), si le jour du scrutin de l'élection en cours tombe moins de

cinq ans après le jour du scrutin de l'élection à laquelle la déclaration de culpabilité se rapporte.

En vertu de la *Loi de 1990 sur l'éducation*, pour voter pour le conseil scolaire séparé, un électeur doit être catholique, et pour voter pour un conseil scolaire francophone, l'électeur doit avoir des droits relatifs au français en vertu de la Charte des droits et libertés. Pour voter pour le conseil scolaire séparé francophone, un électeur doit être catholique ET avoir des droits relatifs au français.

Qualités requises des membres du conseil

Avant de déposer votre déclaration de candidature, il est important de vous assurer que vous avez les qualités requises pour être candidat. Veuillez consulter les dispositions législatives suivantes.

Selon les articles 256 et 257 de la *Loi de 2001 sur les municipalités* :

Éligibilité : municipalité locale

256. A les qualités requises pour être élu membre du conseil d'une municipalité locale ou en occuper la charge quiconque :
- (a) d'une part, a le droit en vertu de l'article 17 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* d'être électeur dans la municipalité locale;
 - (b) d'autre part, n'est pas inhabile, en application de la présente loi ou d'une autre loi, à occuper cette charge.
257. A les qualités requises pour être élu membre du conseil d'une municipalité de palier supérieur ou en occuper la charge quiconque :
- (a) d'une part, a le droit en vertu de l'article 17 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* d'être électeur dans une municipalité de palier inférieur située dans la municipalité de palier supérieur;
 - (b) d'autre part, n'est pas inhabile, en application de la présente loi ou d'une autre loi, à occuper cette charge.

Qualités requises des membres du conseil scolaire

Selon l'article 219 de la *Loi de 1990 sur l'éducation* :

Conditions d'éligibilité

219. (1) Est éligible comme membre d'un conseil scolaire de district ou d'une administration scolaire quiconque est habilité à voter lors de l'élection des membres de ce conseil ou de cette administration et réside dans son territoire de compétence.
- (2) Quiconque est éligible comme membre d'un conseil scolaire de district ou d'une administration scolaire aux termes du paragraphe (1) l'est pour n'importe quelle région géographique du territoire de compétence de ce conseil ou de cette administration, quels que soient les postes de ce conseil ou de cette administration pour lesquels il peut être habilité à voter.

Rééligibilité

- (3) Le membre d'un conseil scolaire de district ou d'une administration scolaire est rééligible s'il remplit les conditions d'éligibilité.

Employés d'une municipalité ou d'un conseil local

Selon l'article 30 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* :

- 30.(1) Un employé d'une municipalité ou d'un conseil local est habile à être candidat et à être élu membre du conseil municipal ou du conseil local qui est son employeur s'il prend un congé sans paie pour une période qui commence le jour où il est déclaré candidat et qui prend fin le jour du scrutin.

Avis de congé

- (2) L'employé donne au préalable, au conseil municipal ou au conseil local, un avis écrit de son intention de prendre un congé sans paie aux termes du paragraphe (1)

Droit à un congé sans paie

- (3) L'employé a le plein droit de prendre un congé sans paie aux termes du paragraphe (1).

Indemnité de vacances et rémunération des heures supplémentaires

- (3.1) Malgré le paragraphe (1), un employé d'une municipalité ou d'un conseil local a le droit de recevoir l'indemnité de vacances ou la rémunération de ses heures supplémentaires qui lui est due pendant la période de son congé sans paie et le fait que ces paiements puissent lui être faits sur une base hebdomadaire ou selon un autre échéancier régulier n'a aucune incidence sur son statut d'employé en congé sans paie.

Démission

- (4) S'il est élu au poste, l'employé est réputé avoir démissionné de son emploi immédiatement avant de faire la déclaration d'entrée en fonction visée au paragraphe 232 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, à l'article 186 de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto* ou à l'article 209 de la *Loi sur l'éducation*, selon le cas.

Idem

- (5) Le paragraphe (4) s'applique également à un employé d'une municipalité ou d'un conseil local qui, du fait d'être élu au conseil d'une autre municipalité ou à un autre conseil local, devient également membre du conseil municipal ou du conseil local qui est son employeur.

Service continu

- (6) Si l'employé qui prend un congé sans paie aux termes du paragraphe (1) n'est pas élu, la période de congé ne doit pas être prise en compte pour le calcul de ses états de service à toute fin, et les services qu'il a accomplis avant et après le congé sont réputés constituer une période continue à toutes fins.

Pompiers auxiliaires

- (7) Un pompier auxiliaire au sens de la *Loi de 1997 sur la prévention et la protection contre l'incendie* ne doit pas de ce seul fait être considéré un employé d'une municipalité ou d'un conseil local pour l'application du présent article.

Non-employés

- (8) Le présent article s'applique, avec les adaptations nécessaires, aux personnes qui ne sont pas des employés et qui sont visées à la sous-disposition 1 ii ou iii du paragraphe 258 (1) de la *Loi de 2001 sur les municipalités* ou à la sous-disposition 1 ii ou iii du paragraphe 203 (1) de la *Loi de 2006 sur la cité de Toronto*, selon le cas.



L'article 30 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* s'applique aux employés de la région de Peel, de la Ville de Brampton et à tout membre d'un conseil municipal ou régional.

Nouveaux candidats

L'Association des municipalités de l'Ontario (AMO) fournit un guide pour les candidat(e)s qui envisagent de se présenter aux élections du conseil. Il comprend les principales étapes pour se présenter aux élections, des conseils d'experts et un aperçu de la vie au conseil municipal, y compris des liens vers des ressources importantes. Le guide est disponible sur le site Web

de l'AMO. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez visiter <https://www.amo.on.ca/amo-education-workshops/lead-where-you-live>.

Quelle est l'étape suivante?

1. Prenez rendez-vous pour déposer votre candidature :

Les rendez-vous peuvent être pris [en ligne](#) à partir du 20 avril 2026. Le bureau du secrétaire de la municipalité est ouvert aux rendez-vous de 8 h 30 à 16 h 30.

Le 21 août 2026, un rendez-vous ne sera pas nécessaire et les candidat(e)s seront servi(e)s sur la base du premier arrivé, premier servi. Les heures de dépôt des candidatures le 21 août sont de 9 h à 14 h.

2. Apportez les documents suivants à votre rendez-vous au bureau du secrétaire de la municipalité :

- Quatre (4) formulaires remplis (inclus dans cette trousse) :
 - Déclaration de candidature – Formulaire 1
 - Appui de la mise en candidature – Formulaire 2 (minimum de 25 appuis requis pour les candidats au conseil seulement)
 - Consentement par le candidat ou la candidate (E2602)
 - Déclaration de qualités requises (E2603 ou E2604)
- Droits de dépôt (200 \$ pour le poste de maire, 100 \$ pour tous les autres postes)
- Pièce d'identité comme preuve des qualités requises (nom et adresse)
- Preuve de congé sans solde, reconnue par les Ressources humaines (uniquement pour les candidat(e)s au poste de conseiller municipal ou régional qui travaillent pour la Ville de Brampton ou la région de Peel, ou qui sont membres d'un conseil municipal ou régional).



Les formulaires requis ne doivent pas être modifiés.

Les formulaires envoyés par voie électronique, par télécopieur ou par la poste ne seront **PAS** acceptés.

Les modes de paiement acceptés pour les droits de dépôt sont les espèces, les cartes de débit, les cartes des crédit, es chèques certifiés et les mandats.

Lois importantes

- [*Loi de 1996 sur les élections municipales*](#)
- [*Loi de 2001 sur les municipalités*](#)
- [*Loi de 1990 sur l'éducation*](#)
- [*Règlement sur les pancartes électorales de la Ville de Brampton 117-2025*](#)

Pièces d'identité acceptables comme preuve de nom et adresse

1. Permis de conduire de l'Ontario
2. Carte Santé de l'Ontario (carte photo qui inclut l'adresse)
3. Carte-photo de l'Ontario
4. Certificat d'immatriculation de véhicule automobile de l'Ontario (partie relative au véhicule)
5. Chèque personnalisé annulé
6. Contrat hypothécaire, bail ou convention de location se rapportant à un bien situé en Ontario
7. Police d'assurance ou relevé d'assurance
8. Contrat de prêt ou autre accord financier avec une institution financière
9. Document délivré ou certifié par un tribunal de l'Ontario
10. Tout autre document provenant du gouvernement du Canada ou de l'Ontario ou d'une municipalité de l'Ontario ou d'un de leurs organismes
11. Tout document provenant d'un conseil de bande de l'Ontario constitué en vertu de la *Loi sur les Indiens* (Canada)
12. Avis de cotisation de l'impôt sur le revenu
13. Relevé de Prestation fiscale pour enfants
14. État des prestations d'assurance-emploi versées – T4E
15. Relevé de la Sécurité de la vieillesse – T4A (OAS)
16. État des prestations du Régime de pensions du Canada – T4A (P)
17. État de compte du cotisant au Régime de pensions du Canada
18. Relevé de virement automatique pour le programme Ontario au travail
19. Relevé de virement automatique pour le Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées
20. État des prestations de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail – T5007
21. Avis d'évaluation foncière
22. Relevé de carte de crédit, de compte bancaire, de REER, de FERR ou de REEL, ou feuillet T5
23. Carte de l'INCA ou carte d'un autre organisme de bienfaisance enregistré qui fournit des services aux personnes handicapées
24. Carte ou dossier d'hôpital
25. Attestation de résidence sur le campus, délivrée par le bureau ou les responsables des résidences d'étudiants d'un établissement postsecondaire
26. Attestation de résidence dans un foyer de soins de longue durée au sens de la *Loi de 2007 sur les foyers de soins de longue durée*, délivrée par l'administrateur du foyer
27. Facture d'un service public (électricité, eau, gaz, téléphone, câblodistribution ou commission des services publics)
28. Talon de chèque, feuillet T4 ou relevé de paie délivré par un employeur
29. Relevé de notes délivré par un établissement postsecondaire

Politique relative au nom des candidat(e)s

Cette politique fournit des orientations concernant les noms figurant sur le bulletin de vote.

Nom figurant sur le bulletin de vote

Nom de famille

- Le nom de famille doit être le même que le nom de famille légal et doit figurer sur la pièce d'identité du (de la) candidat(e).
- Les candidat(e)s ne sont pas autorisé(e)s à utiliser un autre nom en guise de nom de famille.

Nom de jeune fille

- Les candidates sont autorisées à utiliser leur nom de jeune fille sur présentation d'au moins une pièce d'identité acceptable.

Prénom

Un(e) candidat(e) peut utiliser un prénom et un second prénom ou des initiales.

Exemple : Les prénoms du candidat sont John et Anthony et son nom de famille est Stewart. Les combinaisons suivantes sont possibles :

- John Anthony Stewart OU Anthony John Stewart
- John A. Stewart OU A. John Stewart
- J. Anthony Stewart OU Anthony J. Stewart
- J. A. Stewart OU A. J. Stewart

Candidat(e)s ayant le même nom

Si deux (2) candidat(e)s ou plus ont le même nom de famille et des prénoms différents, les initiales des prénoms ne sont pas autorisées.

S'il y a deux (2) candidat(e)s ou plus avec le même nom de famille et les mêmes prénoms, les deuxièmes prénoms ou les initiales doivent être utilisés par chaque candidat(e).

Si les noms des candidat(e)s sont toujours les mêmes (y compris le deuxième prénom ou l'initiale), l'adresse de qualification de chaque candidat(e) sera indiquée sous son nom sur le bulletin de vote.

Par ailleurs, chaque candidat(e) pourra utiliser un surnom accepté par le secrétaire.

Surnom(s)

Un(e) candidat(e) peut utiliser un surnom avec un prénom ou à la place d'un prénom. Le (la) candidat(e) doit apporter une preuve de l'utilisation du surnom.

Les factures, la correspondance officielle, les cartes bancaires, etc. sont des pièces d'identité acceptables.

Exemple d'utilisation d'un surnom :

- John Tony Stewart OU Tony John Stewart
- J. Tony Stewart OU Tony J. Stewart
- Tony Stewart
- J. T. Stewart
- T. Stewart

Si le surnom est une dérivation évidente du prénom du (de la) candidat(e), une pièce d'identité n'est pas nécessaire.

Exemple :

- Jonathan – Jon
- Robert – Rob
- Jennifer – Jenn
- Ravinder – Ravi
- Baljit – Bal
- Sundeep – Sunny ou Deep
- Jean-Paul – Jean

L'utilisation de surnoms est soumise à l'approbation du secrétaire de la municipalité. Les candidat(e)s ne doivent PAS utiliser de surnoms qui sont, ressemblent à, ou évoquent des grossièretés, ou sont offensants, racistes, culturellement offensants ou dénigrants, même avec preuve. La décision du secrétaire est finale.

Instructions

Il incombe à la personne qui présente sa candidature de déposer une déclaration exacte et complète. Écrire en caractères d'imprimerie ou au clavier (sauf les signatures).

Déclaration de candidature pour une élection dans la municipalité suivante

Déclaré candidat au poste		Nom ou numéro (le cas échéant)	
Nom du candidat devant figurer sur le bulletin de vote (sous réserve de l'approbation du secrétaire municipal)			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante complète du candidat			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
Adresse postale <input type="checkbox"/> Même que l'adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
Adresse électronique		Numéro de téléphone	2 ^e numéro de téléphone

Déclaration de qualités requises

Je, _____, déclare que j'ai actuellement les qualités requises par la loi pour être élu et occuper le poste auquel je suis candidat (ou que j'aurais actuellement ces qualités si je n'étais pas membre de l'Assemblée législative de l'Ontario ou du Sénat ou de la Chambre des communes du Canada).

Signature du candidat

Date (aaaa/mm/jj)

Date de réception (aaaa/mm/jj)	Heure de réception	Initiales du candidat ou du représentant (si le dépôt est effectué en personne)	Signature du secrétaire ou de la personne désignée
-----------------------------------	--------------------	---	--

Attestation par le secrétaire ou la personne désignée

Je soussigné, secrétaire de la municipalité, certifie par la présente que j'ai examiné la déclaration de candidature du candidat susmentionné, déposée devant moi, que je suis convaincu que le candidat a les qualités requises pour être déclaré candidat et que sa déclaration de candidature est conforme à la loi.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Instructions

- Les candidats doivent obtenir au moins 25 signatures originales.
- Une personne qui fournit une signature d'appui doit être un citoyen canadien âgé de 18 ans ou plus et avoir une adresse habitante dans la municipalité. Une personne peut appuyer plus d'un candidat.
- L'adresse habitante fournie doit contenir le code postal.

Tout renseignement personnel fourni dans le présent formulaire est recueilli en application des articles 33 et 95 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*. Selon l'article 88 de cette loi (et malgré les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*), tout document qui est déposé auprès du secrétaire municipal ou d'un autre membre du personnel électoral ou qui est préparé par celui-ci en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* est un dossier public et, jusqu'à sa destruction, peut être examiné par quiconque au bureau du secrétaire pendant ses heures ouvrables.

Nom de la personne déclarant sa candidature

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Signatures d'appui de la candidature d'une personne pour l'occupation d'un poste dans la municipalité de _____
au cours de l'année _____.

Nom de la personne qui donne son appui – 1

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro

Numéro municipal

Nom de la rue

Municipalité

Province

Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 2

Nom de famille ou nom unique

Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro

Numéro municipal

Nom de la rue

Municipalité

Province

Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 3

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 4**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 5**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 6			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 7			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 8			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 9			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 10			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 11			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 12

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 13**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 14**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 15

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 16

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 17

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 18

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 19**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 20**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 21

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 22

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 23

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
------------------------------	-----------

Adresse habitante

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue
---------------	------------------	---------------

Municipalité	Province	Code postal
--------------	----------	-------------

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature

Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 24

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 25**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)**Nom de la personne qui donne son appui – 26**

Nom de famille ou nom unique | Prénom(s)

Adresse habitante

Bureau/numéro | Numéro municipal | Nom de la rue

Municipalité | Province | Code postal

J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.

Signature_____
Date (aaaa/mm/jj)

Nom de la personne qui donne son appui – 27			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 28			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 29			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 30			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 31			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 32			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 33			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 34			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Nom de la personne qui donne son appui – 35			
Nom de famille ou nom unique		Prénom(s)	
Adresse habitante			
Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue	
Municipalité		Province	Code postal
J'appuie _____ comme candidat et je déclare que j'ai qualité pour être électeur dans cette municipalité.			
_____		_____	
Signature		Date (aaaa/mm/jj)	

Avis de collecte de renseignements personnels

Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'autorité de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, L.O. 1996, chap. 32, annexe. Ils seront utilisés dans le cadre du processus de candidature pour les élections municipales de 2026 à Brampton et seront disponibles à des fins d'inspection par le public au bureau du secrétaire de la Ville de Brampton jusqu'aux prochaines élections municipales. Les questions relatives à cette collecte de renseignements personnels devraient être posées à Roger Wilson, coordonnateur des élections, Bureau du secrétaire de la municipalité, Ville de Brampton.

Consentement du (de la) candidat(e) relativement à la divulgation des coordonnées

Pour faciliter le contact avec le public et les médias, les candidat(e)s peuvent choisir d'afficher leurs coordonnées sur le site Web BramptonVotes de la Ville – le consentement du (de la) candidat(e) est nécessaire pour afficher ces renseignements. **Le (la) candidat(e) n'est pas tenu(e) d'autoriser la divulgation de ces coordonnées.** Veuillez noter que les titulaires de poste ne sont pas autorisés à publier des numéros de téléphone, des numéros de télécopieur, des sites Web ou des adresses de courriel de la Ville, de la Région ou d'un conseil scolaire en tant que coordonnées.

J'ai lu l'explication ci-dessus concernant la divulgation des coordonnées et après y avoir réfléchi, je fournis par les présentes les instructions suivantes au bureau du secrétaire de la municipalité :

- Je ne consens pas à la divulgation de mes coordonnées, sauf ce qui est prévu dans la *Loi sur les élections municipales*, c.-à-d. en les rendant disponibles au public au bureau du secrétaire de la municipalité.** (Seuls le nom du [de la] candidat[e] et le poste pour lequel il [elle] est nommé[e] seront publiés sur le site Web BramptonVotes.)
- Par les présentes, j'autorise la divulgation des coordonnées suivantes en réponse aux demandes d'information présentées au bureau du secrétaire de la municipalité. Je comprends que ces renseignements seront publiés sur le site Web BramptonVotes de la Ville et pourraient être fournis par téléphone ou par courriel.** (Veuillez remplir et cocher les renseignements à divulguer.)

Type de renseignement	Coordonnées	Divulgation
Adresse admissible		<input type="checkbox"/>
Adresse du bureau de campagne		<input type="checkbox"/>
Site Web de la campagne		<input type="checkbox"/>
Adresse de courriel de la campagne		<input type="checkbox"/>
Médias sociaux de la campagne (peuvent inclure l'un des suivants : Facebook, Instagram, X, LinkedIn, Snapchat, TikTok)		<input type="checkbox"/>
Numéro de téléphone de la campagne		<input type="checkbox"/>
Numéro de téléphone cellulaire		<input type="checkbox"/>

Un(e) candidat(e) peut changer ou révoquer ces instructions à n'importe quel moment en présentant une demande écrite au bureau du secrétaire de la municipalité.

Nom du (de la) candidat(e) _____

(en caractères
d'imprimerie)

Signature du (de la) candidat(e) _____

Date _____

Avis de collecte de renseignements personnels

Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'autorité de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, L.O. 1996, chap. 32, annexe. Ils seront utilisés dans le cadre du processus de candidature pour les élections municipales de 2026 à Brampton et seront disponibles à des fins d'inspection par le public au bureau du secrétaire de la Ville de Brampton jusqu'aux prochaines élections municipales. Les questions relatives à cette collecte de renseignements personnels devraient être posées à Roger Wilson, coordonnateur des élections, Bureau du secrétaire de la municipalité, Ville de Brampton

Déclaration de qualités requises

Je soussigné(e), _____, un(e) candidat(e) nommé(e) pour le poste de :

Maire/Mairesse

Conseiller municipal/Conseillère municipale, quartiers : _____

Conseiller régional/Conseillère régionale, quartiers : _____

déclare solennellement que :

1. Je possède les qualités requises conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ainsi modifiée, et à la *Loi de 2001 sur les municipalités*, pour être élu(e) au poste susmentionné et l'occuper.
2. Sans limiter le caractère général du paragraphe 1, j'ai la citoyenneté canadienne, je suis âgé(e) d'au moins 18 ans, je suis résident(e) de la Ville de Brampton ou je possède ou loue un bien immobilier dans la Ville de Brampton, ou je suis le (la) conjoint(e) d'un(e) tel(le) propriétaire ou locataire.
3. Je ne suis pas inhabile en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, de la *Loi de 1990 sur les conflits d'intérêts municipaux* ou de toute autre loi à être nommé(e) ou élu(e) au poste susmentionné et à l'occuper, et aucune loi ne m'interdit de le faire.
4. Sans limiter le caractère général du paragraphe 3 :
 - i. Je ne fais pas l'objet d'une interdiction de voter aux élections municipales en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* ou d'une autre loi
 - ii. Je n'ai pas été déclaré(e) coupable d'une manœuvre frauduleuse en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ou d'une infraction en vertu du *Code criminel* (Canada), relativement à un acte ou à une omission qui concerne une élection à laquelle la *Loi de 1996 sur les élections municipales* s'applique

- iii. Je ne suis pas inhabile à être mis(e) en candidature ou à être élu(e) pour un poste quelconque jusqu'à ce que les deux élections suivantes aient eu lieu après l'élection concernée par l'infraction.
- iv. Je ne suis pas membre de l'Assemblée législative de l'Ontario, du Sénat ou de la Chambre des communes du Canada, à moins que je ne fournisse une preuve de ma démission sous une forme satisfaisante pour le secrétaire de la Ville de Brampton avant 14 h le jour des mises en candidature, le 21 août 2026
- v. Je ne suis pas juge d'un tribunal quelconque
- vi. Je ne suis pas un(e) employé(e) de la Ville de Brampton, sauf si j'ai pris un congé sans paie
- vii. Je ne suis pas un(e) employé(e) de la région de Peel, sauf si j'ai pris un congé sans paie (s'adresse aux candidat[e]s à un poste de conseiller régional/conseillère régionale seulement)
- viii. Je ne suis pas une personne qui n'est pas employée par la Ville de Brampton, mais qui y occupe un poste administratif
- ix. Je ne suis pas un ou une secrétaire, un trésorier ou une trésorière, un ou une commissaire à l'intégrité, un vérificateur général ou une vérificatrice générale, un ou une ombudsman, un ou une lobbyiste ou un registrateur ou une registrateure au sens de l'alinéa 258 (1) ii et de l'article 223.11 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*
- x. Je ne suis pas un enquêteur ou une enquêteuse au sens du paragraphe 239.2 (1) *Loi de 2001 sur les municipales*
- xi. Je ne suis pas un ou une fonctionnaire au sens de la *Loi de 2006 sur la fonction publique de l'Ontario*, sauf conformément à la partie V de cette loi
- xii. Je ne suis pas un employé fédéral ou une employée fédérale au sens de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, sauf en conformité avec toutes les dispositions pertinentes de la partie 7 de cette loi

5. Sans limiter le caractère général du paragraphe 4, je ne suis pas inhabile à être élu(e) à tout poste auquel s'applique la *Loi de 1996 sur les élections municipales* en raison de violations des exigences financières relatives à une campagne électorale ou de violations relatives au manquement à déposer les états financiers conformément à ladite *Loi*.

ET je fais cette déclaration solennelle consciencieusement en la croyant vraie, et en sachant qu'elle a la même validité que si elle avait été faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré devant moi dans la Ville de Brampton, de la Municipalité régionale de Peel

ce _____ jour de _____ 2026

(signature du secrétaire ou de son remplaçant)

(signature du [de la] candidat[e], faite devant le secrétaire)

Avis de collecte de renseignements personnels

Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'autorité de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, L.O. 1996, chap. 32, annexe. Ils seront utilisés dans le cadre du processus de candidature pour les élections municipales de 2026 à Brampton et seront disponibles à des fins d'inspection par le public au bureau du secrétaire de la Ville de Brampton jusqu'aux prochaines élections municipales. Les questions relatives à cette collecte de renseignements personnels devraient être posées à Roger Wilson, coordonnateur des élections, Bureau du secrétaire de la municipalité, Ville de Brampton.

Déclaration de qualités requises

Je soussigné(e), _____, un(e) candidat(e) nommé(e) pour le poste de conseiller scolaire ou conseillère scolaire, pour le :

Peel District School Board, quartiers : _____

Dufferin-Peel Catholic District School Board, quartiers : _____

Conseil scolaire catholique MonAvenir

déclare solennellement que :

1. Je possède les qualités requises conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ainsi modifiée, et à la *Loi de 1990 sur l'éducation*, pour être élu(e) au poste susmentionné et l'occuper.
2. Sans limiter le caractère général du paragraphe 1, je réside dans le territoire de compétence du conseil scolaire, je suis citoyen(ne) canadien(ne) et je suis âgé(e) d'au moins 18 ans.
3. Je possède les qualités requises en vertu de la *Loi de 1990 sur l'éducation* pour voter pour des membres du conseil scolaire pour lequel je me présente.
4. Je ne suis pas inhabile en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, de la *Loi de 1990 sur les municipalités*, de la *Loi de 1990 sur l'éducation* ou de toute autre loi à être nommé(e) ou élu(e) au poste susmentionné et à l'occuper, et aucune loi ne m'interdit de le faire.
5. Sans limiter le caractère général du paragraphe 4 :
 - i. Je ne fais pas l'objet d'une interdiction de voter aux élections municipales en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* ou de la *Loi de 1990 sur l'éducation*
 - ii. Je n'ai pas été déclaré(e) coupable d'une manœuvre frauduleuse en vertu de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, ou d'une infraction en vertu du *Code criminel* (Canada), relativement à un acte ou à une omission qui concerne une élection à laquelle la *Loi de 1996 sur les élections municipales* s'applique

- iii. Je ne suis pas membre de l'Assemblée législative de l'Ontario, du Sénat ou de la Chambre des communes du Canada, à moins que je ne fournisse une preuve de ma démission sous une forme satisfaisante pour le secrétaire de la Ville de Brampton avant 14 h le jour des mises en candidature, le 21 août 2026
 - iv. Je ne suis pas un(e) employé(e) d'un conseil scolaire de district ou d'une administration scolaire, sauf si j'ai pris un congé sans paie
 - v. Je ne suis pas secrétaire de la municipalité, trésorier ou trésorière, secrétaire adjoint(e) ou trésorier adjoint ou trésorière adjointe d'une municipalité ou d'une municipalité de palier supérieur dont la totalité ou une partie est incluse dans le territoire de compétence du conseil scolaire de district ou de l'administration scolaire, à moins que je n'aie pris un congé sans paie
6. Sans limiter le caractère général du paragraphe 5, je ne suis pas inhabile à être élu(e) à tout poste auquel s'applique la *Loi de 1996 sur les élections municipales* en raison de violations des exigences financières relatives à une campagne électorale ou de violations relatives au manquement à déposer les états financiers conformément à ladite *Loi*.

ET je fais cette déclaration solennelle consciencieusement en la croyant vraie, et en sachant qu'elle a la même validité que si elle avait été faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré devant moi dans la Ville de Brampton, de la Municipalité régionale de Peel

ce _____ jour de _____ 2026

(signature du secrétaire ou de son remplaçant)

(signature du [de la] candidat(e), faite devant le secrétaire)